

KIMODE

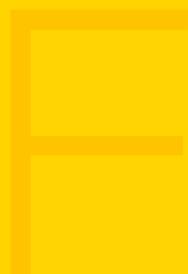
soluzioni di gestione



fatto da **chi lo usa**



LA KIAVE, LA SOLUZIONE.



modulo For
Formazione

www.kmode.it

modulo For KMode **Formazione**

KMode

Modulo che consente di gestire tutti gli aspetti relativi alla formazione:

- ✓ inserimento delle esigenze formative
- ✓ gestione delle scadenze
- ✓ generazione e consegna degli attestati
- ✓ passaggio all'amministrazione delle prestazioni da fatturare

L'utente potrà inoltre personalizzare l'elenco dei corsi disponibili secondo le proprie necessità, inserendo durata, periodicità, programma, rif. normativi, ecc

Lo **scadenziario**

Contiene tutte le scadenze formative di ogni singolo dipendente. La consultazione facilitata da un apposito motore di ricerca permette di individuare ed eventualmente gestire i dati di interesse (tipo corso, azienda, scadenze, nome lavoratore, ecc). Da qui sarà anche possibile inviare segnalazioni alle aziende interessate.

info@kmode.it
+39 0565 260740
www.kmode.it



I **corsi**

Rappresenta la calendarizzazione dei corsi di formazione, per ognuno dei quali sarà possibile oltre a specificare data, elenco partecipanti e costi:

- ✓ stampare registro presenze e verbale delle prove
 - ✓ inviare mail di conferma alle aziende
- Al termine del corso saranno aggiornate le scadenze dei singoli partecipanti, l'elenco delle prestazioni da fatturare, l'elenco delle ore dei docenti e tutta la reportistica

Consegna degli attestati

La chiusura di un corso in agenda determina la necessità di consegnare l'attestato.

Questo ambiente raccoglie l'elenco di tutte le consegne da effettuare consentendo di:

- ✓ gestirne lo stato (Es. consegnati, da consegnare, in attesa di attestato, sospeso, ecc...)
- ✓ stampare distinta di consegna
- ✓ generare l'attestato (se previsto dal tipo di corso)

La consegna può avvenire a mezzo mail o mediante inserimento su cloud (vedi modulo dedicato). Il sistema inoltre permette di bloccare la spedizione in caso di clienti che non hanno rispettato gli accordi di pagamento