



KIMODE
soluzioni di gestione



fatto da **chi lo usa**



Q U A L I T Y

LA KIAVE, LA SOLUZIONE.



modulo qua
Qualità

www.kmode.it

KMode

Modulo che consente di gestire tutti **gli aspetti relativi alle certificazioni di qualità:**

- ✓ inserimento delle esigenze normative delle singole aziende
- ✓ gestione delle relative scadenze dei documenti, dei certificati, dei contratti, ecc
- ✓ programmazione delle attività di consegna dei documenti elaborati

L'utente potrà inoltre personalizzare l'elenco dei documenti gestiti dal sistema secondo le proprie necessità, inserendo nome e periodicità.

Lo scadenziario

Contiene tutte **le scadenze relative alle varie pratiche, documenti, ecc** inserite nel sistema. La consultazione, facilitata da un apposito motore di ricerca permette di individuare ed eventualmente gestire i dati di interesse (tipo documento, azienda, scadenza, ecc).

A partire da questo ambiente sarà possibile:

- ✓ effettuare operazioni di modifica e/o eliminazione dei fabbisogni e delle scadenze
- ✓ inviare mail per segnalare alle aziende le scadenze
- ✓ generare report per informare le aziende sulla situazione complessiva
- ✓ procedere alla gestione dell'eventuale prestazione che determinerà la stesura del documento corrispondente.

info@kmode.it
+39 0565 260740
www.kmode.it

Le prestazioni

È l'ambiente di gestione **delle commesse ricevute e delle scadenze di documenti da rinnovare.** Per ogni attività sarà possibile specificare:

- ✓ i documenti da lavorare
 - ✓ i tecnici che si occuperanno di svolgerla
 - ✓ le informazioni di carattere amministrativo (importi da fatturare al cliente e da corrispondere al tecnico)
 - ✓ la data di consegna concordata
- Al termine della prestazione saranno:
- ✓ aggiornate le scadenze dei vari documenti
 - ✓ generati gli elenchi delle prestazioni da fatturare alle aziende interessate
 - ✓ aggiornati gli elenchi dei compensi da corrispondere agli eventuali tecnici intervenuti
 - ✓ aggiornate tutte le reportistiche del settore (compresi tempi di elaborazione ed eventuali ritardi nelle consegne previste).

Consegna dei documenti

Il completamento di una prestazione può determinare la necessità di consegnare i documenti prodotti. In questo ambiente viene raccolto l'elenco di tutte le **consegne che è necessario evadere consentendo di gestirne lo stato** (Es. consegnati, da consegnare, sospesi ecc...).

La consegna può avvenire a mezzo mail o mediante inserimento su cloud (vedi modulo dedicato). Il sistema inoltre permette di bloccare la spedizione in caso di clienti che non hanno rispettato gli accordi di pagamento.